



Gmina Strzelno
ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE

Przetarg nieograniczony

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na

**Dostawa wyposażenia na potrzeby działalności
Zakładu Aktywności Zawodowej**

CPV: 39314000-6, 39315000-3, 39100000-2, 39313000-9,
32000000-3, 30 20 00 00-1, 33 10 00 00-1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Rf.Zp.271-21/2014

Zatwierdził w dniu:
26.11.2014r.
Burmistrz Ewaryst Matczak

1. Informacje ogólne

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

1. Instrukcja dla Wykonawców;

2. Załączniki:

- załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – Formularz oferty
- załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia
- załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 8 – Wzór umowy.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Strzelno

Kierownik zamawiającego – Burmistrz Strzelna

Adres: ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno

Telefon: 052 / 318-22-10, faks: 052 / 318-22-02

Adres e-mail: miasto@strzelno.pl, witryna [www: www.bip.strzelno.pl](http://www.bip.strzelno.pl)

Godziny urzędowania od 7:15 – 15:15

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Strzelnie

numer rachunku: 79 8159 0003 2001 0000 0101 0007

NIP 557-167-46-51, Regon 092350850

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej „SIWZ”

2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **dostaw**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia na potrzeby działalności Zakładu Aktywności Zawodowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów stanowiących przedmiot dostawy zawarto w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana.

2. Zastosowane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nazwy producenta mają na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest równoważny czyli spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny równoważności w stosunku do wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia przekazanych Wykonawcom, a zawartym w szczegółowym opisie zamówienia.

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne muszą posiadać identyczne wymiary jak opisane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, muszą posiadać jakość i parametry nie gorsze niż opisane przez Zamawiającego i winny być zgodne ze wskazaną w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia PN i EN.

3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następującej formie:

I część: wyposażenie pralni

II część: wyposażenie kuchni

III część: wyposażenie noclegowo - szkoleniowe

IV część: wyposażenie elektryczne

V część: sprzęt specjalistyczny

5. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które można składać oferty, przy czym na wybraną część można złożyć tylko 1 ofertę – nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Kody według WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV

I część: wyposażenie pralni

42 71 60 00-8 Maszyny do prania, czyszczenia na sucho i suszenia

42 71 70 00-5 Urządzenia do prasowania i składania bielizny

42 71 80 00-2 Włókiennicze maszyny wykańczalnicze

II część: wyposażenie kuchni

39 31 40 00-6 Przemysłowy sprzęt kuchenny

39 31 50 00-3 Urządzenia restauracyjne

III część: wyposażenie noclegowo – szkoleniowe

39 10 00 00-2 meble (włącznie z biurowymi) wyposażenie

39 31 30 00-9 wyposażenie hotelowe

IV część: wyposażenie elektryczne

32 00 00 00-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

30 20 00 00-1 Sprzęt komputerowy

V część: sprzęt specjalistyczny

33 10 00 00-1 Urządzenia medyczne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca składa na podst. art. 44 ustawy Pzp oświadczenie o spełnieniu powyższych warunków.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

3. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

4. Wiedza i doświadczenie – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego zamówieniem. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania

udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanie co najmniej 1 zamówienia na dostawę o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie główne dostawy.

5. Potencjał techniczny – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

6. Osoby zdolne do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

7. Sytuacja ekonomiczna – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

8. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia musi przedłożyć dokumenty wymagane przez zamawiającego w pkt. VI.B. SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. w zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ).

2. Potwierdzenie doświadczenia:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (Załącznik nr 5 do SIWZ)

Za główne dostawy, dla których należy przedstawić dowody uznaje się dostawy niezbędne do spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. V ust. 4.

Dowodem takim może być :

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydawane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Zgodnie z zapisem § 9 ustęp 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast wskazanych wyżej dowodów Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.A Wykonawcy mogą złożyć łącznie.

B. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SIWZ).
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.B musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w B. 2-4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. C.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z zastosowaniem odpowiednio terminów przewidzianych w pkt. C.1

Dokumenty wymienione w pkt. A, B i C należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

D. Ponadto należy załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY (Załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

5. Do oferty wspólnej musi być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi wymieniać wszystkich Wykonawców i być przez nich podpisane. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Pełnomocnictwo niniejsze musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców na których zasobach polega wykonawca składający ofertę, a także wykonawców, na których zdolnościach finansowych polega wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) – jeśli dotyczy.
8. Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, a jeśli należy to listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) (Załącznik nr 7 do SIWZ)
9. Potwierdzenie wniesienia wadium.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie rozbieżności, decydujący jest tekst tłumaczenia polskiego.

Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia oraz oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia/nie spełnia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający ustala, że będzie porozumiewał się z wykonawcami za pomocą pism lub potwierdzonego faksu lub potwierdzonego e-maila. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu: 52 / 318-22-02 lub e-mail miroslaw.kwiatkowski@strzelno.pl
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub e-mail'em faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu lub poczty e-mail o dostarczeniu informacji.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail'a uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.
3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w związku z wezwaniem przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do uzupełnienia należy przekazać w formie pisemnej w terminie określonym w wezwaniu.
4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami:
- Mirosław Kwiatkowski tel. 52 / 318-22-35
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści również na stronie internetowej www.bip.strzelno.pl

7. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający przekazuje niezwłocznie na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i staną się one integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający umieści również na stronie internetowej www.bip.strzelno.pl

8. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.strzelno.pl

10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

I część – 7.000 zł

II część – 5.000 zł

III część – 4.000 zł

IV część – 1.800 zł

V część – 1.700 zł

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu wpłacone przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto Zamawiającego na rachunek wadiów prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Strzelnie, numer rachunku: 79 8159 0003 2001 0000 0101 0007

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych (bezwarunkowo),

d) gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowo),

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- w przypadku przelewu na rachunek zamawiającego, dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty,

- w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach należy dokument załączyć do oferty.

4. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. VIII.8.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji opisanej w pkt. VIII.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
11. Jeżeli wadium wniesione zostanie w formie przewidzianej w pkt. VIII.2. b-e dokument potwierdzający wniesienie wadium winien być załączony do oferty w oryginale w sposób umożliwiający jego wypięcie z oferty celem zwrotu przez Zamawiającego np. w foliowej koszulce wpiętej do oferty, itp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą, ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty będącym załącznikiem do niniejszej instrukcji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. VI SIWZ.
2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji.
3. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Strony oferty muszą być trwale spięte, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. X. 9.
7. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty /należy zachować ciągłość numeracji stron/.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco :

.....
nazwa zamawiającego

.....
adres zamawiającego- z podaniem nr pokoju w którym należy złożyć ofertę

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres wykonawcy

Oferta na:

**Dostawa wyposażenia na potrzeby działalności
Zakładu Aktywności Zawodowej**

nie otwierać przed
data , godzina

Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. X.10. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

13. SIWZ można otrzymać w Urzędzie Miasta w Strzelnie. Można odebrać osobiście lub złożyć wniosek (faks) o jej wydanie /wysłanie/. Termin w jakim Zamawiający zobowiązany jest przekazać SIWZ wynosi 5 dni, od dnia otrzymania wniosku.

14. SIWZ dostępna jest także na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.strzelno.pl

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Strzelnie, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, w sekretariacie pokój nr 7
2. Termin składania ofert upływa dnia 04.12.2014r. o godz. 11:00
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. XI.2. zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
4. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 04.12.2014r. o godz. 12:00 do miejsca otwarcia ofert – tj. Urząd Miejski w Strzelnie, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, pokój nr 16.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert Zamawiający prześle niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy. Cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; (Ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach Dz. U. z 2013 r. poz. 385).
- Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć wypełniony Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ i będący informacją dla Zamawiającego w jaki sposób została obliczona cena ofertowa.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze i ocenie oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami: a) Cena – 100%
2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:
a) cena – 100%. Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił w swojej ofercie jak najniższą cenę. Liczba punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$\frac{n}{w} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

n – najniższa zaoferowana cena z ofert,
w – cena badanej oferty,
100% - waga kryterium.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIV.1.lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane faksem w sposób określony w pkt. VII.1. SIWZ lub po upływie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. XIV.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę,

- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, Zamawiający będzie żądał przedłożenia umów z podwykonawcami i umów cesji.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny w:

- pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą m.in. formami dopuszczonymi w ustawie Pzp - gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy będącej załącznikiem nr 8 do niniejszej SIWZ, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiana podmiotu prowadzącego serwis gwarancyjny i pogwarancyjny - zmiana taka musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenia wskazanego podmiotu będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podmiotu wpisanego pierwotnie do umowy, a dokonana zmiana nie spowoduje negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego w zakresie jego uprawnień gwarancyjnych i pogwarancyjnych.

2) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.

3) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

4) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca strata, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy"

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem bądź w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.

16. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

18. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

20. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 4. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
21. We wszystkich kwestiach nie wymienionych w pkt. XVII zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

XVIII. WYMOGI FORMALNE.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu oferty.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone wyposażenie zgodnie z ofertą cenową od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przez okres analogiczny do okresu trwania gwarancji.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Zatwierdził w dniu:
26.11.2014r.
Burmistrz Ewaryst Matczak

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

OFERTA

Gmina Strzelno
ul. Cieślewicza 2
88-320 Strzelno

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą:

Dostawa wyposażenia na potrzeby działalności
Zakładu Aktywności Zawodowej

My niżej podpisani

.....

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ za cenę:

Część I: Cena nettozł
podatek VAT ...% zł
brutto.....zł

(słownie złotych:.....
.....)

Część II: Cena nettozł
podatek VAT ...% zł
brutto.....zł

(słownie złotych:.....

.....)
 Część III: Cena nettozł
 podatek VAT ...% zł
 brutto.....zł

(słownie złotych:.....)

Część IV: Cena nettozł
 podatek VAT ...% zł
 brutto.....zł

(słownie złotych:.....)

Część V: Cena nettozł
 podatek VAT ...% zł
 brutto.....zł

(słownie złotych:.....)

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie 14 dni od podpisania umowy.

3. Akceptujemy następujące warunki płatności:

zgodnie z postanowieniami wzoru umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.

4. Udzielamy gwarancji – na okresmiesiący od daty odbioru przedmiotu umowy,

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

7. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców*:

Lp.	Zakres prac, które mają być powierzone podwykonawcom	Inne informacje

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nim określonych zgodnie z niniejszą ofertą oraz SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

11. Ofertę niniejszą składamy na.....kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.
- i.
- j.

*** uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić**

.....
(podpis Wykonawcy)

..... dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa wyposażenia na potrzeby działalności
Zakładu Aktywności Zawodowej**

oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące

- 1) posiadania uprawnienia do wykonania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(podpis Wykonawcy)

..... dnia

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa wyposażenia na potrzeby działalności**Zakładu Aktywności Zawodowej**

przedkładam wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, i oświadczam w imieniu:

.....

(nazwa firmy)

że w powyższym okresie moja firma wykonywała, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie następujące główne dostawy, oraz załączam dowody na to iż zostały one wykonane lub są wykonywane należycie:

Przedmiot dostaw	Data wykonania	Odbiorca	Wartość

.....
 (podpis Wykonawcy)

..... dnia

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Działając w imieniu:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp z postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa wyposażenia na potrzeby działalności
Zakładu Aktywności Zawodowej**

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia.

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

**Dostawa wyposażenia na potrzeby działalności
Zakładu Aktywności Zawodowej**

informuję, że Wykonawca:

.....
.....

należy / nie należy do grupy kapitałowej*.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp:**

1.
2.

(podać nazwę i adres siedziby podmiotu)

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia

* Niepotrzebne skreślić

** Należy wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

WZÓR UMOWY

Umowa nr/d/2014

W dniu2014 roku w Strzelnie, pomiędzy:

Gminą Strzelno, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno

NIP 557-167-46-51 REGON 092350850

zwaną w dalszej części Umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu której działa:

Burmistrz Strzelna – Ewaryst Matczak,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Rawskiej,

a

.....
.....
.....

zwanym/ą dalej Wykonawcą w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr Rf.Zp.271-21/2014 na:

Dostawa wyposażenia na potrzeby działalności Zakładu Aktywności Zawodowej

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do **Zakładu Aktywności Zawodowej** i przenieść na Zamawiającego własność wyposażenia **Zakładu Aktywności Zawodowej** w ilości i asortymencie wyszczególnionym w Szczegółowym opisie zamówienia, oraz ofercie Wykonawcy z dnia

§ 2

1. Wykonawca otrzyma za przedmiot umowy wynagrodzenie w wysokości:

.....zł netto (słownie:.....

.....

+% VAT zł =zł brutto
(słownie złotych)

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie 14 dni od podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do **Zakładu Aktywności Zawodowej w Przyjezierzu**, ul. Świerkowa 13/1, 88-324 Jeziora Wielkie

2. Koszt transportu, dostawy i montażu wyposażenia do miejsca wskazanego w ust. 1 ponosi Wykonawca.

§ 4

Zapłaty za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego pisemnie z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.

2. Zawiadomienie należy skierować do Zamawiającego.

3. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
4. Wykonawca dołączy do protokołu karty gwarancyjne dostarczonego wyposażenia.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokona – pełnomocnik Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu produktów wadliwych o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w SIWZ. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie 3 dni na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym, bez dodatkowych opłat za transport i dojazd.
2. Wykonawca udziela..... miesięcy gwarancji na dostarczone wyposażenie.
3. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny prowadzić będzie:
.....
4. Wykonawca, w przypadku wystąpienia usterki zapewnia jej usunięcie w ciągu 14 dni, liczonych od daty przyjęcia zgłoszenia.
5. W przypadku niewykonania naprawy w terminie wskazanym w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od upływu ostatniego dnia przewidzianego na naprawę.
6. W przypadku ponownego wystąpienia usterki po wykonaniu 2 (dwóch) napraw tego samego elementu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany mebli i sprzętu na nowe, wolne od wad w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.
7. W uzasadnionych przypadkach w okresie gwarancyjnym naprawy mogą być dokonywane poza miejscem dostawy przedmiotu umowy bez poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia ustalonego w § 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę: zł
(słownie:.....)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione jest w formie:
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
 - 1). 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 - 2). 70% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania ani kar umownych.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy stanowi:

1. Oferta wykonawcy z dniar.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 11

Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnaty udzieliła