



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MGOPS
STRZELNO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA WYKONAWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

na

Organizację i przeprowadzenie warsztatów w ramach realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie projektu systemowego „Twoja szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie
ul. Sportowa 6, 88 – 320 Strzelno**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdzono:
21.02.2014r.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

1. Informacje ogólne

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

Instrukcja dla Wykonawców;

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz oferty
- załącznik nr 2 – Wyszczególnienie kosztów warsztatów
- załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia
- załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- załącznik nr 7 – Oświadczenie w sprawie uprawnień pracowników
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

Pzp

- załącznik nr 9 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 10 – Wzór umowy



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

I. Zamawiający:

1.1. Zamawiający

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie

u. Sportowa 6 88 – 320 Strzelno

NIP: 557-167-32-78

REGON 093187954

Tel.: 52 569 14 47

Fax: 52 52 22 160

e-mail: mgops_strzelno@op.pl

strona internetowa: www.bip.strzelno.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz 907 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie warsztatów w ramach realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie projektu systemowego „Twoja szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego .
Zamówienie realizowane będzie w formie warsztatów w zakresach tematycznych.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

CPV 80.50.00.00-9 usługi szkoleniowe

CPV 85.31.23.20-8 usługi doradztwa

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca przeprowadzenie następujących warsztatów:
 - 2.1 Trening umiejętności społecznych dla 43 uczestników w wymiarze 25 godzin łącznie
 - 2.2 Spotkania z psychologiem/ terapia psychologiczna dla 5 os niepełnosprawnych w wymiarze 20 godzin
 - 2.3 Poradnictwo specjalistyczne – udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach służące przywracaniu samodzielności życiowej dla 43 uczestników w wymiarze 20 godzin



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

- 2.4 Warsztaty Rozwoju Umiejętności życiowych dla 5 os niepełnosprawnych w wymiarze 25 godzin
- 2.5 Warsztaty edukacyjne dla 5 osób niepełnosprawnych z zakresu posługiwania się sprzętem komputerowym i innymi urządzeniami medialnymi w wymiarze 24 godzin
- 2.6 Warsztaty w formie indywidualnej i grupowej z doradcą zawodowym dla 43 osób w wymiarze 25 godzin

3. Zakres zamówienia:

TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

Zakres tematyczny usługi obejmuje:

umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej,
trening asertywności i umiejętności społecznych,
wzmacnianie samooceny i poczucia własnej wartości,
radzenie sobie ze stresem,
zajęcia dotyczące budowania celów życiowych.

Szkolenie ma na celu kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych niezbędnych do podejmowania ról społecznych i zawodowych. Zamawiający przewiduje 25 godzin dydaktycznych dla 1 grupy szkoleniowej. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

Terminy realizacji KWIECIEŃ/MAJ 2014r.

Grupa (43 osób) x 5 spotkań x 5godz.(45 min) = 25godz.

O szczegółowych terminach i godzinach zajęć Wykonawca poinformuje odrębnym pismem w terminie 3 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących taką konieczność, o czym poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na szkolenie do czasu rozpoczęcia szkolenia oraz w czasie jego trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja programu szkolenia.

Wymagania dotyczące organizacji szkolenia

Miejsce realizacji - zapewni Wykonawca.

Wykonawca zapewnia wyposażenie (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących taką konieczność. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić UP materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach opatrzone w logo EFS, UE, PO KL - zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z w/w wytycznymi.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć, w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.

Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie pięciu dni roboczych dostarczyć:

Dziennik zajęć

Egzemplarz materiałów dydaktycznych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia

Certyfikat/zaświadczenie ukończenia wsparcia dla uczestnika.

W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.

Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.

Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).

Program szkolenia musi obejmować wszystkie wskazane zagadnienia.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnienia w trakcie zajęć napojów (kawa, herbata) oraz dwóch rodzajów kruchych ciastek.

SPOTKANIA Z PSYCHOLOGIEM/TERAPIA PSYCHOLOGICZNA DLA 5 OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W WYMIARZE 20 GODZIN

Zakres tematyczny usługi obejmuje:

Prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych w zależności od zgłaszanych potrzeb, wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów psychologicznych.

Terminy realizacji kwiecień/maj 2014r.

Grupa 5 osób ŁĄCZNIE – 20 GODZ. (1 osoba = 4 godz.)

O szczegółowych terminach i godzinach zajęć Wykonawca poinformuje odrębnym pismem w terminie 3 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących taką konieczność, o czym poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na szkolenie do czasu rozpoczęcia szkolenia oraz w czasie jego trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja programu szkolenia.

Wymagania dotyczące organizacji szkolenia

Miejsce realizacji - zapewni Zamawiający.

Wykonawca zapewnia wyposażenie (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących taką konieczność. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić UP materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach opatrzone w logo EFS, UE, PO KL - zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z w/w wytycznymi.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć, w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.

Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie pięciu dni roboczych dostarczyć:

Egzemplarz materiałów dydaktycznych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia

Certyfikat/zaświadczenie ukończenia wsparcia dla uczestnika.

W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.

Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.

Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).

Program szkolenia musi obejmować wszystkie wskazane zagadnienia.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń.

Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Zamawiający.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnienia w trakcie zajęć napojów (kawa, herbata) oraz dwóch rodzajów kruchych ciastek.

PORADCNICTWO SPECJALISTYCZNE – UDZIELANIE INFORMACJI O PRAWACH I UPRAWNIENIACH SŁUŻĄCE PRZYWRACANIU SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ

Zakres tematyczny usługi obejmuje:

- a/ Prawo pracy (umowy o pracę, rozwiązywanie umów o pracę, obowiązki pracownicze i pracodawcy);
- b/ Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- c/ Instytucja małżeństwa, stosunki majątkowe, ustawowy obowiązek alimentacyjny;
- d/ Spółdzielnie socjalne;
- e/ Zasady nabywania prawa do różnych świadczeń społecznych tj. renty rodzinnej, chorobowej, zasiłku dla bezrobotnych i innych świadczeń;

Terminy realizacji maj / czerwiec 2014r

Grupa 43 osoby x 4 spotkania x 5 godz.(45 min)= 20 godz.

O szczegółowych terminach i godzinach zajęć Wykonawca poinformuje odrębnym pismem w terminie 3 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących taką konieczność, o czym poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na szkolenie do czasu rozpoczęcia szkolenia oraz w czasie jego trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja programu szkolenia.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Wymagania dotyczące organizacji szkolenia

Miejsce realizacji - zapewni Wykonawca.

Wykonawca zapewnia wyposażenie (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących taką konieczność. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić UP materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach opatrzone w logo EFS, UE, PO KL - zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z w/w wytycznymi.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć, w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.

Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie pięciu dni roboczych dostarczyć:

Dziennik zajęć

Egzemplarz materiałów dydaktycznych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia

Certyfikat/zaświadczenie ukończenia wsparcia dla uczestnika.

W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.

Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.

Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).

Program szkolenia musi obejmować wszystkie wskazane zagadnienia.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnienia w trakcie zajęć napojów (kawa, herbata) oraz dwóch rodzajów kruchych ciastek.

WARSZTATY ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA 5 OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zakres tematyczny usługi obejmuje:

- a/ umiejętności związane z rozwojem kompetencji społecznych ;
- b/ umiejętność funkcjonowania w określonych rolach społecznych;
- c/ umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb;
- d/ umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej
- e/ umiejętność radzenia i rozwiązywania codziennych problemów życiowych.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Terminy realizacji kwiecień / maj 2014r

Grupa 5 osób x 5 spotkań x 5 godz.(45 min)= 25 godz.

O szczegółowych terminach i godzinach zajęć Wykonawca poinformuje odrębnym pismem w terminie 3 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących taką konieczność, o czym poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na szkolenie do czasu rozpoczęcia szkolenia oraz w czasie jego trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja programu szkolenia.

Wymagania dotyczące organizacji szkolenia

Miejsce realizacji - zapewni Zamawiający.

Wykonawca zapewnia wyposażenie (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących taką konieczność. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić UP materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach opatrzone w logo EFS, UE, PO KL - zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z w/w wytycznymi.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć, w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.

Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie pięciu dni roboczych dostarczyć:

Dziennik zajęć

Egzemplarz materiałów dydaktycznych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia

Certyfikat/zaświadczenie ukończenia wsparcia dla uczestnika.

W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.

Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.

Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).

Program szkolenia musi obejmować wszystkie wskazane zagadnienia.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnienia w trakcie zajęć napojów (kawa, herbata) oraz dwóch rodzajów kruchych ciastek.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

WARSZTATY EDUKACYJNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z ZAKRESU POSŁUGIWANIA SIĘ SPRZĘTEM KOMPUTEROWYM I INNYMI URZĄDZENIAMI MEDIALNYMI

Zakres tematyczny usługi obejmuje:

- a/ kształcenie umiejętności posługiwania się komputerem i jego podstawowymi urządzeniami (myszką, stacją dysków, klawiaturą, drukarką, itp.),
- b/ wprowadzenie osób niepełnosprawnych w „świat” komputerów, poprzez różne programy multimedialne,
- c/ oswojenie się z nowoczesną techniką i praktyczne jej wykorzystanie;
- d/ nauka właściwego posługiwania się sprzętami multimedialnymi i sprzętami RTV.

Terminy realizacji kwiecień / maj 2014r

Grupa 5 osób x 8 spotkań x 3 godz.(45 min)= 24 godz

O szczegółowych terminach i godzinach zajęć Wykonawca poinformuje odrębnym pismem w terminie 3 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących taką konieczność, o czym poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na szkolenie do czasu rozpoczęcia szkolenia oraz w czasie jego trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja programu szkolenia.

Wymagania dotyczące organizacji szkolenia

Miejsce realizacji - zapewni Zamawiający.

Wykonawca zapewnia wyposażenie (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących taką konieczność. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić UP materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach opatrzone w logo EFS, UE, PO KL - zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z w/w wytycznymi.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć, w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.

Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie pięciu dni roboczych dostarczyć:

Dziennik zajęć

Egzemplarz materiałów dydaktycznych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia

Certyfikat/zaświadczenie ukończenia wsparcia dla uczestnika.

W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.

Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).

Program szkolenia musi obejmować wszystkie wskazane zagadnienia.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnienia w trakcie zajęć napojów (kawa, herbata) oraz dwóch rodzajów kruchych ciastek.

WARSZTATY W FORMIE INDYWIDUALNEJ I GRUPOWEJ Z DORADCĄ ZAWODOWYM

Zakres tematyczny usługi obejmuje:

- a/ zagadnienia dotyczące rynku pracy, aktywne formy poszukiwania pracy,
- b/ zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych,
- c/ autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej
- d/ podniesienie kompetencji społeczno-zawodowych klienta zwiększających jego szansę na podjęcie zatrudnienia.

Terminy realizacji kwiecień / maj 2014r

Grupa 43 osób x 5 spotkań x 5 godz.(45 min)= 25 godz

O szczegółowych terminach i godzinach zajęć Wykonawca poinformuje odrębnym pismem w terminie 3 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących taką konieczność, o czym poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na szkolenie do czasu rozpoczęcia szkolenia oraz w czasie jego trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja programu szkolenia.

Wymagania dotyczące organizacji szkolenia

Miejsce realizacji - zapewni Wykonawca.

Wykonawca zapewnia wyposażenie (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących taką konieczność. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić UP materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach opatrzone w logo EFS, UE, PO KL - zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z w/w wytycznymi.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć, w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.

Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie pięciu dni roboczych dostarczyć:

Dziennik zajęć

Egzemplarz materiałów dydaktycznych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia

Certyfikat/zaświadczenie ukończenia wsparcia dla uczestnika.

W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.

Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.

Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).

Program szkolenia musi obejmować wszystkie wskazane zagadnienia.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnienia w trakcie zajęć napojów (kawa, herbata) oraz dwóch rodzajów kruchych ciastek.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 30.06.2014r.**

Ostateczne terminy przeprowadzenia szkoleń, treningów i warsztatów (datyienne) zostaną ustalone indywidualnie z Wykonawcą po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca składa na podst. art. 44 ustawy Pzp oświadczenie o spełnieniu powyższych warunków.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru
- Program współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)**. Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, nie przedkłada dokumentów dotyczących tego podmiotu określone w pkt VI pozycja B.

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

3. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** - o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia w zakresie prowadzenia szkoleń, uprawnienia w zakresie doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy.
4. **Wiedza i doświadczenie** – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń obejmujących szkolenia warsztatowe, treningi, szkolenia zawodowe i kursy z zakresu objętego zamówieniem. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać że zrealizował należycie lub realizuje należycie – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - co najmniej 2 kompleksowe szkolenia odpowiadające tematyce stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości każdego szkolenia minimum 15.000,00 zł, z tym, że kompleksowe szkolenie rozumiane jest, jako zorganizowanie i przeprowadzenie w ramach 1 szkolenia zarówno warsztatów i treningów, które obejmują usługi doradcze, poradnictwo prawne w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
5. **Potencjał techniczny** – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy dysponującym odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania) bazą lokalową wraz z wyposażeniem technicznym i dydaktycznym do przeprowadzenia szkoleń w odległości nie większej niż 25 km od m. Strzelno.
6. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem kadrowym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował czasie wykonania umowy



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

(wraz z informacją o podstawie dysponowania) kadrami dydaktycznymi, które posiadają kwalifikacje odpowiadające kierunkowi danego szkolenia.

7. **Sytuacja ekonomiczna** – ubezpieczenie OC - o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą 50 000,00 zł.
8. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia musi przedłożyć dokumenty wymagane przez zamawiającego w pkt. VI.B. SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowej, kopie certyfikatów poświadczających uprawnienia w zakresie doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy.
3. Potwierdzenie doświadczenia:
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (**Załącznik nr 4 do SIWZ**)

Za główne usługi, dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. V ust. 4.

Dowodem takim może być :

 - poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydawane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

4. Wykaz wymaganych w pkt. V.5. narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
5. Wykaz wymaganych w pkt. V.6. osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).
6. Oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane w pkt. V.6. uprawnienia (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
7. Potwierdzenie ubezpieczenia – załączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.A Wykonawcy mogą złożyć łącznie.

B. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.B musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w B. 2-4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



Projekt: „TWOJA SZANSA”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. C1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z zastosowaniem odpowiednio terminów przewidzianych w pkt. C.1

Dokumenty wymienione w pkt. A, B i C należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

D. Ponadto należy załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Wypełniony i podpisany – WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW WARSZTATÓW (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Do oferty wspólnej musi być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi wymieniać wszystkich Wykonawców i być przez nich podpisane. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Pełnomocnictwo niniejsze musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców na których zasobach polega wykonawca składający ofertę, a także wykonawców, na których zdolnościach finansowych polega wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) – jeśli dotyczy – lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika. Dokumenty w swej treści powinny zawierać informacje wskazane w pkt. V.2.
8. **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, a jeśli należy to listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) (Załącznik nr 9 do SIWZ)**



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie rozbieżności, decydujący jest tekst tłumaczenia polskiego.

Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji zdolności w/w Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia oraz oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia/nie spełnia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający ustala, że będzie porozumiewał się z wykonawcami za pomocą pism lub potwierdzonego faksu lub potwierdzonego e-maila. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu (nr faksu: 52 52 22 160) lub e-mail (mgops_strzelno@op.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub e-mail' em faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu lub poczty e-mail o dostarczeniu informacji.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail'a uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.
3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w związku z wezwaniem przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do uzupełnienia należy przekazać także **w formie pisemnej** w terminie określonym w wezwaniu.
4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:
w sprawach merytorycznych dot. szkoleń p. **Agnieszka Kaźmierczak** w dni robocze w godzinach urzędowania Ośrodka tj. poniedziałek – piątek w godz. 07.15 do 15.15 – tel. 52 569 14 47
w sprawach dot. procedury Pzp jest p. **Łukasz Głodek** w dni robocze w godzinach urzędowania Ośrodka tj. poniedziałek – piątek w godz. 07.15 do 15.15 – tel. 663 840 649
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści również na stronie internetowej www.bip.strzelno.pl
7. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający przekazuje niezwłocznie na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i staną się one integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający umieści również na stronie internetowej www.bip.strzelno.pl
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.strzelno.pl
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty będącym załącznikiem do niniejszej instrukcji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. VI SIWZ.
2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji.



Projekt: „TWOJA SZANSA”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

3. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Strony oferty muszą być trwale spięte, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. X. 9.
7. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty /należy zachować ciągłość numeracji stron/.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco :

.....
nazwa zamawiającego

.....
adres zamawiającego- z podaniem nr pokoju w którym należy złożyć ofertę

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres wykonawcy

Oferta na:

„Organizację i przeprowadzenie warsztatów w ramach realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie projektu systemowego „Twoja szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

nie otwierać przed
data , godzina

Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.



Projekt: „TWOJA SZANSA”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. X.10. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. SIWZ można otrzymać w **Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelnie, ul. Sportowa 6, pok. nr 4**. Można odebrać osobiście lub złożyć wniosek (fax) o jej wydanie /wysłanie/. Termin w jakim Zamawiający zobowiązany jest przekazać SIWZ wynosi 5 dni, od dnia otrzymania wniosku.
14. Materiały przetargowe /SIWZ/ zakupione przez Wykonawcę nie podlegają zwrotowi. Za materiały przetargowe pobiera się opłatę w wysokości **10,00 zł**.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelnie, ul. Sportowa 6, pok. nr 4**
2. Termin składania ofert upływa dnia **05.03.2014r. o godz. 9.45**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. XI.2. zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
4. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **05.03.2014r. o godz. 10.00** do miejsca otwarcia ofert.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert Zamawiający prześle niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o „Wyszczególnienie kosztów warsztatów”. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT. W związku z tym, iż zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o VAT usługi kształcenia zawodowego i przekwalifikowania zawodowego są zwolnione z VAT w sytuacjach określonych w niniejszym przepisie, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej w cenie podatek VAT zobowiązany jest on wykazać, iż w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki warunkujące zwolnienie oferowanych usług. W związku z powyższym w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, który dokonał naliczenia podatku VAT zobowiązany jest do przedłożenia przed podpisaniem umowy indywidualnej



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

interpretacji podatkowej, która będzie potwierdzała obowiązek naliczenia podatku VAT od oferowanych usług lub przedłożenia uzasadnienia, iż obowiązek naliczenia podatku wynika z odpowiednich przepisów ustawy wraz ze wskazaniem okoliczności faktycznych oraz podstawy prawnej uzasadniającej ww. obowiązek. Ustawa o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zmianami). Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty:
 - wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia i osób związanych z obsługą szkolenia, koszty dojazdu wykładowców
 - przygotowania wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych, w tym materiałów wymaganych przez Zamawiającego;
 - wykorzystania w trakcie prowadzonego szkolenia lokalu, sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zajęć;
 - zapewnienia uczestnikom codziennie poczęstunku oraz ciepłych i zimnych napoi;
 - przygotowania zaświadczeń i innej dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówienia;
 - koszty związane z ubezpieczeniem uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
 - koszty koniecznych badań lekarskich
 - opłaty za pierwszy egzamin państwowy
 - dowóz uczestników szkolenia do i z miejsca szkolenia.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich liczbowo i słownie.
5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.
7. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
8. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100%.
2. Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.
3. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

najniższa cena brutto



Projekt: „TWOJA SZANSA”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Ocena punktowa = ----- x 10 pkt

cena brutto oferty ocenianej

4. Zmawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIV.1.lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane faxem lub drogą elektroniczną lub po upływie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminów o których mowa w pkt. XIV.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, Zamawiający będzie żądał przedłożenia umów z podwykonawcami i umów cesji.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy będącej załącznikiem nr 10 do niniejszej SIWZ, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Zmiana **terminu realizacji** zamówienia w przypadku:
 - a) zaistnienia po stronie Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy.
 - b) przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia z uwagi na wniesienie przez wykonawców środków ochrony prawnej
 - c) prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2.2. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę pod wykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji prac. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu ni mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;
W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie



Projekt: „TWOJA SZANSA”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

2.4. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

2.5. Zmiany **wynagrodzenia w przypadku:**

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

3. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy"

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub pocztą elektroniczną bądź w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
18. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

20. Skarga do sądu

- 20.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 20.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby **w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.4. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
- 21. We wszystkich kwestiach nie wymienionych w pkt. XVII zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.**



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające – zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości do 20 % zamówienia podstawowego.

XXI. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. PODWYKONAWCY

1. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom – załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty.

2. Podwykonawstwo, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp oraz w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MGOPS
STRZELNO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp

Sporządził:
Łukasz Głodek

Zatwierdził:
Kierownik MGOPS w Strzelnie
Małgorzata Nowak



Projekt: „TWOJA SZANSA”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

OFERTA

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Strzelnie
ul. Sportowa 6,
88 – 320 Strzelno**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Organizację i przeprowadzenie warsztatów w ramach realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie projektu systemowego „Twoja szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

- 1 Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Cena ofertowa zł

(słownie złotych:...../100)



Projekt: „TWOJA SZANSA”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie:
Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 30.06.2014r.**
3. Akceptujemy następujące warunki płatności:
zgodnie z postanowieniami istotnych warunków umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)
6. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców*:

Lp.	Część zamówienia, która ma być powierzona podwykonawcom	Inne informacje
Lp.	Część zamówienia, która ma być powierzona podwykonawcom lub nazwy (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1	Inne informacje



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)
 - h)
 - i)
 - j)
 - k)
 - l)

*** uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić**

..... dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

Projekt: „TWOJA SZANSA”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW WARSZTATÓW

L.p.	Rodzaj szkolenia	Rodzaj kosztów				Całkowity koszt usługi szkoleniowej	Koszt szkolenia 1 uczestnika
		Wynagrodzenia	Wyposażenie tech., sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia	Materiały szkoleniowe	Inne koszty Np. ubezpieczenie, poczęstunek i inne.....	zł	zł
1.	Trening umiejętności społecznych dla 43 uczestników w wymiarze 25 godzin łącznie						
2.	Spotkania z psychologiem/ terapia psychologiczna dla 5 os niepełnosprawnych w wymiarze 20 godzin						

Projekt: „TWOJA SZANSA”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

3.	Poradnictwo specjalistyczne – udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach służące przywracaniu samodzielności życiowej dla 43 uczestników w wymiarze 20 godzin						
4.	Warsztaty Rozwoju Umiejętności życiowych dla 5 os niepełnosprawnych w wymiarze 25 godzin						
5.	Warsztaty edukacyjne dla 5 osób niepełnosprawnych z zakresu posługiwania się sprzętem komputerowym i innymi urządzeniami medialnymi w wymiarze 24 godzin						
6.	Warsztaty w formie indywidualnej i grupowej z doradcą zawodowym dla 43 osób w wymiarze 25 godzin						
Razem koszt							

.....
(miejsce i data)

.....
Podpis wykonawcy



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu:

.....
/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Organizację i przeprowadzenie warsztatów w ramach realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie projektu systemowego „Twoja szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące

- 1) posiadania uprawnienia do wykonania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis Wykonawcy)

..... dn.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Organizację i przeprowadzenie warsztatów w ramach realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie projektu systemowego „Twoja szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przedkładam wykaz wykonanych głównych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, i oświadczam w imieniu:

.....
.....
(nazwa firmy)

że w powyższym okresie moja firma wykonywała, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie następujące główne usługi, oraz załączam dowody na to iż zostały one wykonane lub są wykonywane należycie:

Przedmiot usług	Data wykonania	Odbiorca	Wartość

..... dn.

.....
(podpis Wykonawcy)



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

W przetargu nieograniczonym na **Organizację i przeprowadzenie warsztatów w ramach realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie projektu systemowego „Twoja szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

NARZĘDZIA I URZĄDZENIA TECHNICZNE WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ	ADRES	PODSTAWA DYSPONOWANIA ¹
Baza lokalowa wraz z wyposażeniem technicznym i dydaktycznym do przeprowadzenia szkoleń.		

Oświadczam, że:

- dysponujemy urządzeniami wskazanymi w wykazie.
- nie dysponujemy urządzeniami wskazanymi w wykazie, lecz będziemy dysponować nimi w celu realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedkładamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia w/w urządzeń.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dn.

¹ Określić, czy jest to lokal będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.



Projekt: „TWOJA SZANSA”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W przetargu nieograniczonym na **Organizację i przeprowadzenie warsztatów w ramach realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie projektu systemowego „Twoja szansa”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Poziom i kierunek wykształcenia	Doświadczenie zawodowe w latach	Dodatkowe kwalifikacje	Podstawa dysponowania osobą

Oświadczam, że:

1. dysponujemy i skierujemy do realizacji zamówienia osoby wymienione w pozycji wykazu *
2. nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji wykazu, lecz będziemy dysponować i skierujemy do realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

.....

(podpis Wykonawcy)

..... dn.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MGOPS
STRZELNO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Załącznik nr 7 do SWIZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w sprawie uprawnień pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia

Działając w imieniu:

.....
/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że: osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na **Organizację i przeprowadzenie warsztatów w ramach realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie projektu systemowego „Twoja szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** – wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ – posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dn.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MGOPS
STRZELNO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Załącznik nr 8 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Działając w imieniu:

.....
/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp z postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **Organizację i przeprowadzenie warsztatów w ramach realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie projektu systemowego „Twoja szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dn.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Załącznik nr 9 do SIWZ

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Organizację i przeprowadzenie warsztatów w ramach realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie projektu systemowego „Twoja szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** informuję, że Wykonawca:

.....
.....

należy/nie należy do grupy kapitałowej*.

Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp:

1.
2.

(podać nazwę i adres siedziby podmiotu)

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dn.

* Niepotrzebne skreślić

** Należy wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Załącznik nr 10

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie

ul. Sportowa 6, 88-320 Strzelno

REGON NIP

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

REGON NIP

mającym siedzibę w przy ul.

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Pana/nią –

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zamówienia publicznego na podstawie przepisów z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz 907 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Organizacja i przeprowadzenie warsztatów w ramach realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie projektu systemowego „Twoja szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**
2. Wartość zamówienia

Słownie:.....



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

§ 2

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 133 poz. 8830). Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujący zakres danych osobowych uczestników zajęć:
 - numer PESEL
 - data i miejsce urodzenia
 - adres zamieszkania
 - numer telefonu
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych.

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca przeprowadzenie następujących warsztatów:
 - 1.1 Trening umiejętności społecznych dla 43 uczestników w wymiarze 25 godzin łącznie
 - 1.2 Spotkania z psychologiem/ terapia psychologiczna dla 5 os niepełnosprawnych w wymiarze 20 godzin
 - 1.3 Poradnictwo specjalistyczne – udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach służące przywracaniu samodzielności życiowej dla 43 uczestników w wymiarze 20 godzin
 - 1.4 Warsztaty Rozwoju Umiejętności życiowych dla 5 os niepełnosprawnych w wymiarze 25 godzin
 - 1.5 Warsztaty edukacyjne dla 5 osób niepełnosprawnych z zakresu posługiwania się sprzętem komputerowym i innymi urządzeniami medialnymi w wymiarze 24 godzin
 - 1.6 Warsztaty w formie indywidualnej i grupowej z doradcą zawodowym dla 43 osób w wymiarze 25 godzin
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi SIWZ oraz warunkami , jakie określił w złożonej ofercie oraz zgodnie z przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przedmiot zamówienia w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 4

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań w ramach usług w tym działań podwykonawcy i ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawcza w stosunku do Zamawiającego oraz wszelkich podmiotów trzecich.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

4. Jeśli w trakcie realizacji usługi Wykonawca poweźmie zamiar zatrudnienia innych podwykonawców niż wskazanych w ofercie zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności określone w art. 647¹ KC w szczególności dostarczyć Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą nie później niż 7 dni przed jej zawarciem.
6. Wykonawca może zrezygnować z podwykonawstwa.
7. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz podwykonawców.
9. Zawarcie umów przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego i głównego wykonawcy, którego łączy umowa z zamawiającym.

§ 5

1. Wykonawca ma obowiązek organizacyjnego i merytorycznego przygotowania usługi szkoleniowej, w szczególności:
 - a/ opracowania ankiety ewaluacyjnej wstępnej i końcowej z uczestnikami szkolenia, która dostarczona zostanie Zamawiającemu
 - b/ opracowania miesięcznego harmonogramu zajęć i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 10 dni przed rozpoczęciem zajęć
 - c/ prowadzenie rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób skierowanych w poszczególnych zajęciach,
 - d/ prowadzenie dzienników zajęć jako dokumentów określających założenia programowe szkoleń.
 - e/ protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony
 - f/ zapewnienie wyposażenie technicznego oraz dydaktycznego niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć.
 - g/ przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych,
 - h/ zapewnienie codziennie uczestnikom poczęstunku (ciastka i paluszki) oraz napoi ciepłych (kawy i herbaty) i napoi zimnych oraz ciepłego posiłku jeżeli zajęcia trwać będą dłużej niż 4 godziny.
 - i/ wydanie uczestnikom zaświadczeń o udziale w warsztatach i treningach w terminie 14 dni po zakończonych zajęciach,
 - j/ ubezpieczenia uczestników szkolenia na czas trwania zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

k/informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach oraz w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
l/oznakowania sali podczas prowadzenia szkoleń

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się Zamawiającemu przekazać następującą dokumentację:
 - a/ankietę ewaluacyjną wstępną i końcową z uczestnikami szkolenia
 - b/listy obecności potwierdzające uczestnictwo osób skierowanych na zajęciach
 - c dzienniki zajęć, jako dokumenty określające założenia programowe szkoleń.
 - d/ imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia
 - e/imienny wykaz osób, które nie ukończyły zajęć
 - f/ protokół z egzaminu końcowego (jeżeli dotyczy)
 - g/ kserokopii zaświadczeń lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu zajęć
 - h/ dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie poszczególnych uczestników zajęć, zgodnie z imienną listą przekazaną przez Zamawiającego
 - i/ ankiet wypełnionych przez uczestników
 - j/ faktury wraz z odrębnymi zestawieniami kategorii wydatków objętych daną fakturą
2. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usług do dnia 31.12.2024r.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi, a w szczególności o każdym przypadku rezygnacji lub braku uczestnictwa w szkoleniu przez osoby zakwalifikowane do odbycia szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 8

1. Za realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić fakturę/rachunek, który należy wystawić i dostarczyć na adres Zamawiającego: Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie, ul. Sportowa 6, 88-320 Strzelno
2. Należność za wykonaną usługę będzie przekazywana na podstawie wystawionych faktur/rachunków częściowych, po każdym szkoleniu. W terminie 30 dni po wykonaniu usługi Zleceniodawca przekazuje należność na konto Wykonawcy.



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu odbiorcy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a/ odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wys. 10% wartości przedmiotu Umowy,
 - b/niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości Umowy
 - c/za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie usługi uznaje się realizację usługi niezgodną z SIWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 30.06.2014r.
2. Za datę ostatecznego rozliczenia umowy przyjmuje się datę zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowaną Usługę.

§ 11

1. Wszelkie dopuszczalne – nieistotne zmiany niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Zmiana **terminu realizacji** zamówienia w przypadku:
 - a) zaistnienia po stronie Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy.
 - b) przedłużenie się procedury udzielenia zamówienia z uwagi na wniesienie przez wykonawców środków ochrony prawnej
 - c) prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2.2. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji prac. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę podwykonawcy, jeżeli nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę lub



Projekt: „*TWOJA SZANSA*”

Realizowany przez MGOPS w STRZELNIE

Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu ni mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

- 2.4. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

- 2.5. Zmiany **wynagrodzenia w przypadku:**

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

3. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, oznaczyć sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy"

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: